

Basis tips: een nieuwsbrief maken

Als u uw achterban wil bereiken dan is een nieuwsbrief daarvoor een middel. Hoe maak je een aantrekkelijke nieuwsbrief die wordt gelezen door de mensen voor wie die bedoeld is?

1: Wie wil je bereiken?

Zorg dat je goed weet wie de groep is die je wilt bereiken. Jongeren lezen anders dan ouderen. Zij hebben ook andere interesses.

Denk dus bij het maken van de nieuwsbrief aan de bewoners van uw complex. Wat vinden zij belangrijk? Wat vinden zij fijn om te weten? Welke toon gaat u gebruiken?

Dat begint al met wat voor nieuwsbrief u maakt. Gaat die per mail, internet, of ouderwets in de brievenbus? U leest meer over deze keuzes op [deze pagina](#).

2: De inhoud van de nieuwsbrief

Wat moet er altijd in de nieuwsbrief staan? Echt altijd, zonder dat is je nieuwsbrief niet compleet? In elk geval de afzender (uw commissie) en een contactadres. Daarnaast de datum, het verslag van wat u gedaan heeft de afgelopen perioden en eventuele plannen die u hebt.

Wat mag er in de nieuwsbrief?

Alles wat u kunt bedenken dat van belang is voor de bewoners.

3: Hoe maak je de nieuwsbrief aantrekkelijk?

Zorg voor herkenbaarheid: dat verkrijgt u door een eigen opmaak (logo) en door regelmaat. Laat de nieuwsbrief op vaste tijden verschijnen en vaak genoeg dat mensen de nieuwsbrief gaan verwachten. Gebruik de sandwichformule. Verpak het serieuze en belangrijke nieuws tussen berichten die leuk en interessant zijn.

BIJVOORBEELD

De plannen voor de opknappbeurt tussen een recept van uw Spaanse buurvrouw en de foto van de oudste bewoner van het blok.

Zorg dat mensen iets van zichzelf terugzien: een foto van de mooiste tuin, een bericht over hun eigen inzet en zo voort.

Kies voor een voor iedereen goed leesbaar lettertype. En zorg voor een rustige uitstraling. Het moet prettig lezen zijn.

4: Hoe krijg je informatie van de lezers, dus reacties terug

Het is van belang dat u denkt aan de onderstaande punten:

- ◆ Toon belang voor lezer!
- ◆ Maak het makkelijk
- ◆ Hou het kort
- ◆ Beloon!

5: Verspreiden van de nieuwsbrief

Er zijn tegenwoordig legio mogelijkheden om een nieuwsbrief te maken en te verspreiden. Lees hier over op de pagina www.hya.nl/toolkit/aandacht-krijgen-voor-eigen-activiteiten-nieuwsbrief/

Kies de middelen waarbij u zich gemakkelijk voelt en die aansluiten bij de bewoners. Als u geen ster bent op internet, dan is een mailniewsbrief beter.

Houdt ook rekening met de privacyregels. Stuur geen mails of digitale nieuwsbrieven aan mensen die dat niet willen én zorg dat andere mensen niet elkaar mailadressen kunnen lezen. Als u via mail verspreid, zet de geadresseerden dan in de BCC.

Gebruik naast de nieuwsbrief ook andere middelen om uw successen uit te dragen. Plak een opvallende folder in de trappenhuizen als u de servicekosten omlaag heeft weten te praten!

Een succesvolle bewonerscommissie heeft een nieuwsbrief die mensen willen lezen, voor meer successen.

NB: Durf te vragen: er woont altijd iemand in uw complex die graag de nieuwsbrief opmaakt en op internet zet. Misschien is dit een mooi moment om jongere bewoners bij uw werk te betrekken! Vraag om hulp.

Net als er altijd iemand is die de nieuwsbrieven in de bussen wil stoppen