



Ref: 44188.01/WB

Bijlagen: 2

Akte van Statutenwijziging
Stichting Huurders Ymere Amsterdam

Heden, vijftientwintig juli tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. —
Wessel Bosse, notaris gevestigd te Amsterdam: —

1. de heer Peter Weppner, —

2. de heer Cornelis Jan Fenenga, —

ten deze handelend als voorzitter respectievelijk vice voorzitter en gezamenlijk —
vertegenwoordigingsbevoegde bestuursleden van Stichting Huurders Ymere —
Amsterdam, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: —

1012 RC Amsterdam, Nieuwezijds Voorburgwal 21, ingeschreven in het —
handelsregister onder nummer 41213257, hierna te noemen: de "Stichting". —

De comparanten, handelend in gemelde hoedanigheden, verklaarden: —

dat bij de op zes juni tweeduizend drieëntwintig gehouden vergadering van het —
bestuur van de Stichting, is besloten tot wijziging van de statuten van de —
Stichting; —

blijkende van dit besluit alsmede van het adviesbesluit van de Stichtingsraad —
zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten van de Stichting uit de aan deze —
akte als **Bijlagen 1 en 2** gehechte documenten. —

Op grond van het vorenstaande verklaarden de comparanten bij deze de statuten —
van de Stichting te wijzigen als volgt: —

"Naam en zetel" —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huurders Ymere Amsterdam**, —
met als verkorte naam HYA. —

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. —

Definities —

Artikel 2 —

Voor de toepassing van het bij of krachtens deze statuten bepaalde wordt —
verstaan onder: —



- a. Verhuurster: Stichting Ymere, gevestigd te Amsterdam.
- b. Complex: een geografische eenheid van wooneenheden van Verhuurster, zoals nader gedefinieerd in het Participatiereglement.
- c. Complexbewonersorganisatie: de organisatie van bewoners van een wooncomplex zoals bedoeld in de Wet op het overleg huurders verhuurder en erkend door Verhuurster en/of de stichting op grond van het Participatiereglement; ook wel genoemd "bewonerscommissie", waaronder ook wordt verstaan huurdersvereniging.
- d. Contactpersoon: de Huurder van een woning in een Complex zonder Complexbewonersorganisatie, die ten minste één maal per jaar een bewonersvergadering voor alle Huurders van een Complex organiseert, waarin hij:
 - verantwoording aflegt over zijn activiteiten in het voorafgaande jaar, en
 - de aanwezigen raadpleegt over de voorgenomen activiteiten in het komend jaar;
 - tracht een Complexbewonersorganisatie op te richten; en met de instemming van de meerderheid van de aanwezige Huurders van een Complex hen vertegenwoordigt naar Verhuurster, in de Stichtingsraad en naar overigen op de terreinen volkshuisvesting en leefbaarheid.
- e. Huurder: de natuurlijke persoon, die rechtmatig een woongelegenheid van Verhuurster huurt of mede huurt.
- f. Participatiereglement: set van regels en afspraken vastgesteld in overleg tussen de stichting en Verhuurster over participatie van Huurders en hun organisaties, ook wel genoemd samenwerkingsovereenkomst.
- g. Werkgroep: een door de stichting ingestelde groep die voor een bepaalde tijd in het leven wordt geroepen, waarin tenminste één bestuurslid plaats neemt.
- h. Stichtingsraad: de gezamenlijke vertegenwoordigers van de Complexbewonersorganisaties en Contactpersonen. De Stichtingsraad heeft een adviserende rol in het beleid en de organisatie van de stichting.
- i. Schriftelijke raadpleging: een door het bestuur op schrift gesteld verzoek aan de Stichtingsraad om een schriftelijk advies, binnen een in het verzoek omschreven termijn, ten aanzien van een voorgenomen besluit van het bestuur.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel de belangen in het kader van de huisvesting, woonomgeving en leefbaarheid te behartigen van de Huurders en Complexbewonersorganisaties van Verhuurster.



2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door: _____
- a. onderzoek te doen naar, kennis te nemen van en het beoordelen en _____
waar nodig beïnvloeden van: _____
 - het beleid van Verhuurster; _____
 - het functioneren van het werkapparaat van Verhuurster in haar _____
relatie met de huurders; _____
 - de kwaliteit van de service van Verhuurster in de ogen van de _____
Huurders; _____
 - b. het bevorderen van goede voorlichting aan individuele Huurders; _____
 - c. het zorgen voor ondersteuning van individuele Huurders met vragen _____
over en/of meningsverschillen met Verhuurster over het handelen van
Verhuurster jegens die Huurder; _____
 - d. het bevorderen van een goede relatie tussen Verhuurster en haar _____
Huurders; _____
 - e. voorstellen te doen aan Verhuurster over onderwerpen van beleid of _____
beheer die voor de Huurders van belang zijn; _____
 - f. het vergroten van de betrokkenheid van de Huurders bij het _____
woningbeheer; _____
 - g. het bevorderen van het tot stand komen, ondersteunen, en adviseren _____
van en samenwerken met Complexbewonersorganisaties, _____
Contactpersonen, raden en stedelijke en gemengde Werkgroepen; _____
 - h. een actieve bijdrage te leveren aan het samenwerkingsverband van _____
huurdersorganisaties in andere werkgebieden van de Verhuurster; _____
 - i. een bijdrage te leveren aan en contact te onderhouden met stedelijke _____
en landelijke bewonersorganisaties en instellingen; _____
 - j. alle andere wettige middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor het _____
verwezenlijken van de doelstelling. _____

Vermogen**Artikel 4**

De middelen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. donaties; _____
- b. bijdragen van Verhuurster; _____
- c. giften, legaten en hetgeen door erfstelling verkregen wordt. _____
Erfstellingen kunnen alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard; _____
- d. subsidies; _____
- e. andere baten. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, beëindiging lidmaatschap**Artikel 5**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal zeven en maximaal _____



- vijftien leden, waarbij de plaatsvervangende bestuursleden niet worden —
meegeteld. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur bepaald. Een —
voltallig bestuur van minder dan zeven leden blijft bevoegd onder de —
verplichting van lid 7. —
2. Het bestuur wordt voor minimaal de helft plus één, waarbij de —
plaatsvervangende bestuursleden niet worden meegeteld, samengesteld uit —
Huurders. —
Indien het Complex, waar de Huurder, die bestuurslid is, woont, wordt —
geruild of verkocht, dan is deze gerechtigd zijn termijn als bestuurslid af te —
maken. —
3. Bestuursleden en plaatsvervangende bestuursleden worden door het —
bestuur met unanimiteit van stemmen (her)benoemd. —
In het huishoudelijk reglement worden de benoeming, de functie en de —
bevoegdheid van de plaatsvervangende bestuursleden nader geregeld. —
4. Bij de samenstelling van het bestuur dient te worden gestreefd naar een —
afspiegeling van de verschillende groepen Huurders in het woningbestand —
van Verhuurster. —
5. Bij de samenstelling van het bestuur dient het bestuur ernaar te streven dat —
personen deel uitmaken van het bestuur die over kennis en/of ervaring —
beschikken op het gebied van de doelstellingen van de stichting. —
6. Voor benoeming in het bestuur komen niet in aanmerking zij, die: —
- a. in de eerste of tweede graad verwant zijn aan een ander bestuurslid, —
dan wel gehuwd of geregistreerd partner zijn of samenwonen met een —
ander bestuurslid; —
 - b. in loondienst zijn bij, dan wel deel uitmaken van het bestuur, raad van —
commissarissen of de klachtencommissie van Verhuurster; —
 - c. lid zijn van het college van burgemeester en wethouders, lid zijn van de —
gemeenteraad, stadsdeelbestuurder zijn, of lid zijn van een gebiedsraad —
van een stadsdeel of stadsgebied in de gemeente waarin de stichting —
actief is; —
 - d. anderszins in een positie zijn waarbij naar het oordeel van het bestuur —
conflicterende belangen kunnen optreden door lidmaatschap van het —
bestuur. —
- Van een Complexbewonersorganisatie kan maximaal één van hen lid zijn —
van het bestuur. —
7. In een vacature in het bestuur dient het bestuur zo spoedig mogelijk te —
voorzien. —
8. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een —
secretaris-penningmeester. —



- Tot het aanwijzen van de voorzitter/secretaris/penningmeester kan met —
gewone meerderheid van stemmen worden besloten. —
- Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks —
bestuur. Het Dagelijks bestuur behartigt de lopende zaken van de stichting. —
9. Bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van maximaal vier —
jaar. —
 10. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. —
Een afgetreden bestuurslid is direct en voor maximaal twee extra termijnen —
herbenoembaar. —
 11. In bijzondere situaties, en alleen dan nadat hierover zwaarwegend advies is —
gevraagd aan de Stichtingsraad, kan een bestuurslid voor één extra termijn —
worden benoemd. —
 - 12.. Een bestuurslidmaatschap eindigt bij: —
 - a. overlijden; —
 - b. bedanken; —
 - c. aftreden volgens het in lid 10 bedoelde rooster; —
 - d. het verkrijgen van een onverenigbare functie als bedoeld in lid 6; —
 - e. faillietverklaring of het van toepassing zijn van de schuldsanering —
natuurlijke personen; —
 - f. onder curatele stelling; —
 - g. ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; —
 - h. ontslag, verleend door het bestuur. —
 13. Bestuursleden kunnen worden geschorst op de wijze zoals nader bij —
huishoudelijk reglement zal worden geregeld. Wanneer een schorsing niet —
binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, is de schorsing —
opgeheven. —

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang —
van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —
2. Het Dagelijks bestuur is gemandateerd om te handelen binnen de —
vastgestelde begroting om lopende zaken af te handelen, met dien —
verstande dat voor uitgaven ten laste van de stichting die buiten de —
begroting vallen en die een nader door het bestuur te bepalen maximum —
overschrijden de voorafgaande goedkeuring van het bestuur is vereist. —
3. Het bestuur is bevoegd een externe deskundige in te schakelen. —
4. Het bestuur is bevoegd Werkgroepen in te stellen. —

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 7



1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
 - het bestuur; _____
 - de voorzitter tezamen handelend met de secretaris of de _____ penningmeester. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuur, besluitvorming en vergoeding

Artikel 8

1. Het bestuur functioneert als een collegiaal bestuur en stemt alleen indien geen consensus kan worden bereikt. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste drie van de andere bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste zes maal per jaar. _____
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste drie van de overige bestuursleden, dan wel namens dezen, door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. _____
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn kortere dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits een meerderheid van de in functie zijnde leden van het bestuur zich alsdan niet tegen besluitvorming verzet. _____
4. Dagelijks bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of de twee andere Dagelijks bestuursleden een Dagelijks bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste zes maal per jaar. _____
5. Elke bestuursvergadering wordt gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de betreffende bestuursvergadering bijeenroept. _____
6. Toegang tot de betreffende bestuursvergadering hebben de betreffende bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige betreffende bestuursleden worden uitgenodigd. _____
7. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen in een bestuursvergadering met gewone meerderheid van stemmen. Blanco of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan wordt opnieuw gestemd tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen, indien de stemming tussen twee personen voor één positie bij herhaling staken beslist het lot. _____
Staken de stemmen bij een ordevoorstel, dan heeft de voorzitter de _____



- beslissende stem. _____
- Staken de stemmen bij een ander voorstel dan is het voorstel verworpen. _____
8. Besluiten kunnen alleen worden genomen in een bestuursvergadering waar —
ten minste de helft van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuursleden —
aanwezig is, of vertegenwoordigd is, waarbij de plaatsvervangende _____
bestuursleden niet worden meegeteld. _____
- Ieder bestuurslid kan een ander bestuurslid machtigen. Een bestuurslid mag
slechts één machtiging hebben. _____
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij het om de verkiezing van _____
personen gaat of de vergadering anders beslist. Schriftelijke stemming _____
geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
10. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
11. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de —
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, _____
welke zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. _____
12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, —
mits bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te _____
brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze —
van besluitvorming te verzetten. _____
- Een besluit dient alsdan met algemene stemmen te worden genomen. Van —
een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en _____
vervolgens door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt _____
ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt samen met de in de eerste
zin van dit lid bedoeld stukken bij de notulen gevoegd. _____
13. De voorzitter beslist over de uitslag van een stemming. Hetzelfde geldt —
voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover wordt gestemd over —
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien een lid bezwaar maakt tegen
het oordeel van de voorzitter, wordt het voorgenomen besluit op schrift —
gesteld en vindt herstemming over het alsdan op schrift gestelde besluit —
plaats. Met het nieuwe besluit vervallen de rechtsgevolgen van het _____
oorspronkelijke besluit. _____
14. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is (zijn) —
het(de) overblijvende bestuurslid(leden) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige —
bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____
daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid
dat: _____



- a. het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen —
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of —
 - b. het bestuurslid is geschorst. —
15. Het bestuurslid dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter en verschaft daarover alle —
relevante informatie. —
- De overige bestuursleden besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken —
bestuurslid of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang —
van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —
- Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —
indien het betreffende bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk —
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met —
haar verbonden organisatie. —
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, —
wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder —
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten —
grondslag liggen. —
16. Bestuursleden ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte —
werkzaamheden geen beloning. Zij kunnen een onbelaste —
vrijwilligersvergoeding binnen de wettelijke kaders ontvangen. De kosten —
die bestuursleden ten bate van de stichting redelijkerwijs hebben gemaakt —
worden vergoed na overlegging van bewijsstukken daarvoor. —

Jaarwerkplan, boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

- 1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting —
zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en —
verplichting kunnen worden gekend. —
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar een inhoudelijk jaarverslag, balans en een staat van baten en lasten —
van de stichting op te maken en voor advies aan de Stichtingsraad voor te —
leggen. —
- 4. Jaarlijks uiterlijk een maand voor het begin van het boekjaar stelt het —
bestuur een begroting op, waarin opgenomen de kosten en de dekking van —
de activiteiten van de stichting, en een werkplan, waarin opgenomen de —
inhoudelijke speerpunten en voorgenomen activiteiten. —
- 5. Het bestuur is verplicht de jaarrekening inclusief de staat van baten en —
lasten te laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. —
Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag aan het bestuur uit. —



6. Het bestuur stelt het werkplan, de begroting, inhoudelijk jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten vast.

De Stichtingsraad en stichtingsraadsvergaderingen

Artikel 10

1. Het bestuur is verplicht om ten minste één maal per jaar een Stichtingsraad bijeen te roepen waarin zij verantwoording aflegt over het door haar gevoerde beleid en advies kan vragen over het voorgenomen beleid.
2. De Stichtingsraad heeft tot taak het:
 - vaststellen op voordracht van het bestuur van de agenda van de stichtingsraadsvergadering;
 - adviseren over adviezen en voorstellen die het bestuur aan Verhuurster wil doen;
 - adviseren naar aanleiding van rapportages van het bestuur over bijvoorbeeld Schriftelijke raadplegingen en door de stichting uitgebrachte adviezen aan Verhuurster;
 - adviseren over de instelling van stedelijke en gemengde Werkgroepen;
 - signaleren van ontwikkelingen in of rond hun Complex;
 - adviseren over een voorstel van het bestuur tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting.
3. Leden van de Stichtingsraad zijn de vertegenwoordigers van de op grond van het Participatiereglement erkende Complexbewonersorganisaties en de Contactpersonen.
4. De leden van de Stichtingsraad worden uiterlijk tien dagen voor de vergadering door het bestuur schriftelijk onder vermelding van de agenda en met bijvoeging van de relevante informatie opgeroepen. De Stichtingsraad beslist zelf of zij voor de behandeling van een agendapunt tijdig en voldoende informatie heeft ontvangen.
5. De Stichtingsraad komt bijeen op een door het bestuur aangewezen plaats. Toegang tot de Stichtingsraad hebben de leden van de Stichtingsraad, de bestuursleden, alsmede nader in het huishoudelijk reglement bepaalde personen.
6. De Stichtingsraad wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of door een door het bestuur aangewezen vervanger.
7. Het bestuur zorgt voor een notulist van de vergadering, de notulen worden op de eerstvolgende Stichtingsraad vastgesteld.
8. Per Complexbewonersorganisatie kan door de leden daarvan één stem worden uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Stemming over personen geschiedt bij acclamatie, tenzij ten minste één lid van de Stichtingsraad om schriftelijke stemming verzoekt. Deze geschiedt



- dan schriftelijk met behulp van ongetekende stembriefjes. _____
10. Op de besluitvorming is het bepaalde in artikel 8 zoveel mogelijk van _____
toepassing. _____
11. Een bestuurslid kan geen stem uitbrengen namens een _____
Complexbewonersorganisatie. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten van de _____
stichting, zulks na vooraf verkregen advies van de Stichtingsraad. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid _____
van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering _____
van het bestuur, waarbij de plaatsvervangende bestuursleden niet worden _____
meegeteld. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan _____
de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, _____
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____
vergadering. In een tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____
tegenwoordige bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in _____
de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. _____
3. Bij de oproeping tot de bestuurs- of stichtingsraadsvergadering waarin een _____
voorgenomen statutenwijziging zal worden voorgesteld dan wel om advies _____
daarover wordt verzocht, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de _____
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een _____
notariële akte is opgemaakt. _____
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, zulks _____
na vooraf verkregen advies van de Stichtingsraad. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 _____
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het Dagelijks bestuur. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.”. _____

----- WAARVAN AKTE -----

in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____



De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte—
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van daartoe bestemde —
documenten vastgesteld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te _____
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing _____
daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

